

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
_____ О.А. Киселева

31 января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Кабинете по оказанию
платных медицинских услуг населению
в ГБУЗ АО «СГДКБ»**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг населению (далее – Кабинет) организуется в ГБУЗ АО «СГДКБ» с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи.

1.2. Задачами Кабинета являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение структуры услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

1.3. Настоящее Положение утверждается главным врачом ГБУЗ АО «СГДКБ».

2. Принципы деятельности Кабинета

2.1. Кабинет по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Положением о порядке оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «СГДКБ» и настоящим Положением.

2.2. Кабинет оказывает платные медицинские услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Кабинетом ведется документация согласно действующему законодательству РФ.

Отчет о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчетности, утвержденной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. На период работы кабинета по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

Штаты Кабинета устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом ГБУЗ АО «СГДКБ» в установленном порядке.

2.5. Режим работы Кабинета устанавливается с 8⁰⁰ до 19⁰⁰.

3. Управление Кабинетом

3.1. Общее руководство деятельностью кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач ГБУЗ АО «СГДКБ», который в установленном порядке:

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала Кабинета;
- заключает необходимые для деятельности отделения договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

3.2. Административное руководство и контроль за соблюдением трудовой дисциплины осуществляет ответственный за деятельность по оказанию платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «СГДКБ», назначенный приказом главного врача.

Контроль за сохранностью собственности Кабинета осуществляют члены коллектива Кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению.

3.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кабинета, соблюдением финансовой дисциплины осуществляет главный бухгалтер ГБУЗ АО «СГДКБ».

4. Цены (тарифы) на услуги

4.1 Платные медицинские услуги населению оказываются по ценам, утвержденным приказом главного врача ГБУЗ АО СГДКБ (копия приказа направляется в министерство здравоохранения Архангельской области в установленном порядке).

5. Источники финансирования деятельности Кабинета

5.1. Источниками финансовых средств Кабинета являются:

- средства, полученные от оказания платных медицинских услуг;
- пожертвования юридических и частных лиц;
- другие, не запрещенные законодательством, источники.

6. Ликвидация кабинета по оказанию платных медицинских услуг населению

6.1. Деятельность Кабинета прекращается приказом главного врача ГБУЗ АО «СГДКБ» или вышестоящего органа здравоохранения.