

**УТВЕРЖДАЮ:**



Главный врач

Киселева О.А.

11 июля 2022 года

**ПОРЯДОК**  
**выдачи справок и медицинских заключений**  
**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**Архангельской области «Северодвинская городская детская**  
**клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ»)**

1. Настоящий Порядок выдачи справок и медицинских заключений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ») разработан в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и устанавливает правила выдачи в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ») справок и медицинских заключений пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

2. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка, и при наличии технической возможности, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

3. Справки и медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, на бумажном носителе при их

личном обращении за получением указанных документов в ГБУЗ АО «СГДКБ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В отношении несовершеннолетнего в возрасте старше пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте старше шестнадцати лет справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4. При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях справки и медицинские заключения на бумажном носителе могут выдаваться при личном обращении лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка:

- в регистратуру детских поликлиник;
- на прием к врачу-педиатру участковому, врачу-специалисту;
- к медицинским работникам образовательных организаций.

При оказании медицинской помощи в стационарных условиях справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются лечащим врачом при выписке из стационара. В других случаях (после выписки из стационара) справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются на основании письменного заявления на имя главного врача.

5. Справки на бумажном носителе оформляются на бланке ГБУЗ АО «СГДКБ», подписываются врачом (фельдшером), заверяются личной печатью врача и печатью ГБУЗ АО «СГДКБ».

6. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются на бланке ГБУЗ АО «СГДКБ», подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, главным врачом (заместителем главного врача по медицинской части, заместителем главного врача по поликлиническому разделу работы, заместителем главного врача по КЭР и ЭВН) ГБУЗ АО «СГДКБ», заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью ГБУЗ АО «СГДКБ».

В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией ГБУЗ АО «СГДКБ» медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

7. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов (при наличии технической возможности) предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.

Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка, установлена при личном приеме либо с помощью подтверждения сведений, представленных

заявителем путем использования индивидуальных средств коммуникации заявителя.

8. Медицинские заключения в форме электронного документа формируются с использованием медицинской информационной системы «Ариадна», предназначенной для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности ГБУЗ АО «СГДКБ» и предоставляемых им услуг.

Медицинские заключения в форме электронного документа могут быть записаны на съемный носитель информации.

9. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, или фельдшером (в случае возложения на него отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения), в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

10. Справки могут содержать следующие сведения:

- о факте обращения пациента за медицинской помощью в ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- об оказании пациенту медицинской помощи в ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- о проведенных пациенту профилактических прививках;
- о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в ГБУЗ АО «СГДКБ».

11. Медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

12. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента в ГБУЗ АО «СГДКБ» (в том числе комиссионного) и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- в) обоснованные выводы:
  - о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния);
  - о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи в ГБУЗ АО «СГДКБ».

13. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

14. Медицинские заключения и справки выдаются в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ГБУЗ АО «СГДКБ» выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

16. Сведения о выдаче справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача ГБУЗ АО «СГДКБ».