



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«СЕВЕРОДВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ АО «СГДКБ»)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 03 ноября 2023 г. №533 -О

г. Северодвинск

**Об утверждении Политики в области обработки
и защиты персональных данных**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (Приложение к настоящему Приказу).

2. Признать утратившей силу с момента издания настоящего приказа Политику в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница», утвержденную приказом по основной деятельности от 07.03.2018 № 146-О.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, начальника отдела информационных технологий организационно-методического отделения ГБУЗ АО «СГДКБ» Ченцову Ю.Е.

4. Назначить лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях, руководителей структурных подразделений.

5. Ознакомить работников под подпись с утвержденной настоящим приказом Политикой в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» и обеспечить ее исполнение.

Отв. – руководители структурных подразделений.

6. Разместить Политику в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница», утвержденную настоящим приказом, на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отв. – Греченюк С.В., зав. организационно-методическим отделением.

7. Разместить Политику в области обработки и защиты персональных данных на сервере ГБУЗ АО «СГДКБ».

Отв. – Лугова А.В., юристконсульт.

8. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, и Политики в области обработки и защиты персональных данных, утвержденной настоящим приказом, а также за соблюдением подчиненными работниками конфиденциальности персональных данных, ставших известными им при исполнении должностных обязанностей.

Отв. – руководители структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Главный врач



О.А. Киселева

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач


« 3 » _____

О.А. Киселева
2023 года

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (ГБУЗ АО «СГДКБ») (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница» (далее – Оператор, ГБУЗ АО «СГДКБ»).

1.3. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемые ГБУЗ АО «СГДКБ», цели и принципы их обработки, обязанности ГБУЗ АО «СГДКБ» и меры обеспечения безопасности персональных данных, а также права субъектов персональных данных.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ГБУЗ АО «СГДКБ».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Политика ГБУЗ АО «СГДКБ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и требованиями к защите персональных данных.

1.7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.8. Работники ГБУЗ АО «СГДКБ», имеющие в силу своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

1.9. Запрещается передача персональных данных по телефону.

2. Информация об Операторе, права и обязанности Оператора

2.1. Реквизиты оператора персональных данных.

Наименование:

- полное: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница»;
- сокращенное: ГБУЗ АО «СГДКБ».

ИНН 2902031265

ОГРН 1022900843239

Место нахождения:

Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 49.

2.2. Основные права и обязанности Оператора.

2.2.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. Основные права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

3.2. ГБУЗ АО «СГДКБ» рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление ГБУЗ АО «СГДКБ» медицинской деятельности (оказание медицинских услуг, осуществление контроля качества оказанных медицинских услуг, проведение медико-профилактических мероприятий, оплата оказанных по программе обязательного медицинского страхования (по договору добровольного медицинского страхования) медицинских услуг, ведение учета оказанной медицинской помощи, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и др.);
- осуществление ГБУЗ АО «СГДКБ» своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие

работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в ГБУЗ АО «СГДКБ», обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществление пропускного режима.

4.4. Обработка персональных данных работников ГБУЗ АО «СГДКБ» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, обратившиеся в ГБУЗ АО «СГДКБ» за оказанием медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения несовершеннолетнего;
- место рождения несовершеннолетнего;
- гражданство несовершеннолетнего;
- пол несовершеннолетнего;
- место жительства несовершеннолетнего (в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- наименование образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний;
- сведения об оказанной несовершеннолетнему медицинской помощи, лекарственном обеспечении;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых несовершеннолетнему в соответствии с законодательством РФ;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС) несовершеннолетнего;
- страховой номер индивидуального лицевого в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) несовершеннолетнего;

- телефон;
- сведения о законном представителе несовершеннолетнего, в том числе место работы, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- другую информацию – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, осуществления иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператора, при условии сохранения врачебной тайны.

5.2.2. Кандидаты для приема на работу в ГБУЗ АО «СГДКБ»; граждане, заключившие с ГБУЗ АО «СГДКБ» гражданско-правовой договор или договор о целевом обучении – для целей исполнения трудового, гражданского законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые в резюме, сопроводительных письмах, договорах.

5.2.3. Работники и бывшие работники ГБУЗ АО «СГДКБ» – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- изображение (фотография);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность работника (включая реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (включая домашний, мобильный телефон и адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании, аккредитации (включая реквизиты документов);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи работника;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о поощрениях, награждениях и (или) дисциплинарных взысканиях;
- сведения об ученых степенях и почетных званиях;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- анкетные и биографические данные работника;
- содержание трудового договора;
- имущественное положение;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В состав документов (в том числе в электронной форме), содержащих персональные данные работников ГБУЗ АО «СГДКБ», входят:

- трудовые договоры;
- трудовые книжки;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2), карточки гражданина, подлежащего воинскому учету (форма № 10);
- копия документа, удостоверяющего личность работника (включая копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при наличии);
- результаты прохождения медицинских предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- копии документов об образовании;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей
- фотографии;
- материалы по аккредитации, дополнительному профессиональному образованию и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- дела, содержащие материалы о награждении работников (выписки из документов о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами, характеристики, наградные листы и др.)
- картотеки, журналы, базы данных по персоналу ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения;
- копии документов (форм, отчетов, справок и др.), направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие органы и организации;
- различные списки сотрудников с указанием основных биографических данных: год рождения, образование, место жительства, домашний телефон и др.;
- документация по начислению заработной платы;
- расчетно-платежные документы по заработной плате (лицевые счета работников, расчетно-платежные ведомости и др.);
- иные документы, содержащие персональные данные работника.

5.2.4. Члены семьи работников ГБУЗ АО «СГДКБ» – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения о членах семьи, содержащиеся в справках, предоставляемых работником в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.5. Контрагенты ГБУЗ АО «СГДКБ» (физические лица) и представители (работники) контрагентов ГБУЗ АО «СГДКБ» (юридических лиц) – для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом ГБУЗ АО «СГДКБ»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, физическими и юридическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. ГБУЗ АО «СГДКБ» осуществляет обработку данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза, при этом обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сохранять врачебную тайну.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.8. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных, ГБУЗ АО «СГДКБ» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям – операторам персональных данных:

- Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- органам дознания и следствия;
- Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования;
- Социальному фонду России;
- страховым медицинским организациям;
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- другим операторам персональных данных на законных основаниях и/или с согласия субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. ГБУЗ АО «СГДКБ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБУЗ АО «СГДКБ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), а также нормативными правовыми актами органов исполнительной власти в сфере здравоохранения об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности медицинских организаций, с указанием сроков их хранения.

6.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.14. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе касающихся состояния здоровья, допускается в случаях, если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его

представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного врача ГБУЗ АО «СГДКБ».

7.5.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Требования к подтверждению уничтожения персональных данных устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников ГБУЗ АО «СГДКБ», осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- выявляет факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает соответствующие меры;
- осуществляет восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются в инструкциях (должностных инструкциях).

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ АО «СГДКБ».

9.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУЗ АО «СГДКБ» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом главного врача ГБУЗ АО «СГДКБ» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой Политики).

